



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА»
162602, г. Череповец, ул. Коммунистов., 37, тел. (8202) 51-04-41, факс (8202) 51-71-15

П Р И К А З

От 01.04.2020 № 154/2

«Об утверждении правил
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МУП г. Череповец «Специализированная ритуальная служба»»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУП г. Череповец «Специализированная ритуальная служба».
2. Признать утратившим силу п. 1 приказа от 05.02.2018 № 37 «Об утверждении локальных нормативных актов о противодействии коррупции и комиссии по поступлению и выбытию активов».
3. Специалисту по кадровой, организационной работе и делопроизводству Е.В. Гомон ознакомить работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУП г. Череповец
«Специализированная ритуальная служба»

А.Е. Смирнов

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном унитарном предприятии города Череповца
«Специализированная ритуальная служба»**

1. Общие положения

Данные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в муниципальном унитарном предприятии города Череповца «Специализированная ритуальная служба» (далее – Предприятие) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников предприятия требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства в деловой практике Предприятия;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области деловых подарков, делового гостеприимства;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Предприятия.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство должны рассматриваться работниками Предприятия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые работники Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия либо с памятливыми датами, юбилеями и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Предприятия, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Предприятия решения и т.д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Предприятия, его работников и представителей в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

3. Ответственность

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.